

HEV õpilaste õppe korraldamine Pärnu Kuninga Tänava Põhikoolis



2026

*Kui laps elab kiitusega, õpib ta lugupidamist.
Kui laps elab lahkusega, õpib ta õiglust.
Kui laps elab turvalisusega, õpib ta ustavust.
Kui laps elab tunnustuse ja heakskiiduga,
õpib ta leidma maailmas armastust.*

Pärnu Kuninga Tänav Põhikool on loonud võimalused iga õpilase võimetekohaseks õpetamiseks, koolis rakendatavad tugisüsteemid toetavad õpilaste arengut. Õppetöö toimub nii põhihariduse lihtsustatud kui ka riikliku põhihariduse õppekava alusel. Kool omab toimivat tugivõrgustikku, mis nõustab õpilasi ja vanemaid. Õpilastele on kättesaadavad erinevad spetsialistid: logopeed, eripedagoogid, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog, meditsiiniõde, õpetajad. Eesmärk on märgata võimalikult varakult ja püüda ennetada nii käitumis- kui ka õpiprobleeme. Kui probleemid on juba tekkinud, siis aidata õpilasel neist võimalikult kiiresti üle saada. Õpilaste toetamine osutub tõhusaks ainult eri osapoolte tihedas ja järjepidevas koostöös.

Kooli õppetöös on esikohal õpioskuste kujundamine ja õpitulemuste saavutamine uurimusliku mõtteviisi järjepideva kujundamise, ainetevaheliste seoste, formaal- ja mitteformaalhariduse lõimimise kaudu.

Direktor on määranud haridusliku **erivajadusega õpilaste õppe koordineerijaks** (edaspidi HEVKO) õppealajuhataja, kelle ülesanne on märgata õpilaste hariduslikke erivajadusi, korraldada erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks koolisisest meeskonnatööd ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. HEVKO ülesanne on koordineerida võrgustikutööd last ümbritsevate ametkondade (lastekaitse-, sotsiaalhoolekande- ja korrakaitse-süsteemi) vahel.

HEVKO hindab koostöös tugispetsialistide, lapsevanemate ja õpetajatega õpilase haridusliku toe vajadust, arvestades õpilase toimetulekut õpikeskkonnas, sh tervisliku seisundi ja kasvukeskkonna mõjusid ning hindamise tulemustele tuginedes:

- teeb õpetajatele ja direktorile ettepanekud edaspidise pedagoogilise töö korraldamiseks, sh koolis pakutava toe rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks;
- teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale erivajadustega õpilaste õppe arendustöös koolis, sh klasside ja rühmade komplekteerimiseks (sh õpilaste piirarv, keskkondlikud asjaolud, inimressursi vajadus);
- korraldab tuge vajavate õpilaste õpet;

- juhendab ja nõustab õpetajat õpilasele individuaalse õppe korralduse kava või õppekava koostamisel;
- korraldab koostööd tuge vajavate õpilaste vanematega;
- juhendab ja nõustab õpetajaid ja kooli personali tuge vajavate õpilaste toetamisel ning õppe korraldamisel;
- tagab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega tuge vajava õpilase dokumentatsiooni asja- ja ajakohase täiendamise ning järgimise;
- korraldab koostööd tugiteenuste pakkujate ja osutajatega;
- aktiveerib, teavitab ja nõustab õpilast ümbritsevat võrgustikku õpilase toetamiseks, vajadusel laiendab võrgustikku, kaasates ressursse väljastpoolt kooli;
- hindab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega rakendatava toe tulemuslikkust ning teeb ettepanekuid lapsevanematele ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks;
- HEVKO korraldab eri valdkondade spetsialistide ja huvigruppide koostööd.

ÕPILASE TOE VAJADUSE VÄLJASELGITAMINE JA MEETMETE RAKENDAMINE

Eri osapoolte koostööd toe väljaselgitamiseks koordineerib koolis HEVKO. Koolis toimuvad regulaarsed tugimeeskonna kokkusaamised vähemalt kord kuus. Täpsest ajast teavitatakse õpetajate listis. Tugimeeskonnas osalevad kooli tugispetsialistid, juhtkond ja vajadusel õpetajad. Tugimeeskonnale võivad ettepanekuid teha kõik õpetajad.

Tulenevalt toe vajaduse mahust on õpilasele võimalik pakkuda kas üldist, tõhustatud või erituge. Õpilase toe vajaduse ilmnemisel tagatakse kohe esmane tugi, sh võimetekohast õpet toetavad tingimused. Tugimeetmete valik ja rakendamise tingimused (maht, kestus, õpikeskkond jne) määratletakse tugispetsialistide ettepanekul ning koostöös õpilase, tema vanemate ja klassi- või aineõpetaja(te)ga, lähtudes õpilase vajadustest. Vastav märke tehakse eKooli õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

Üldise toe rakendamisel tagatakse õpilasele ajutiselt või perioodiliselt individuaalne lisajuhendamine, tugispetsialistide teenuse kättesaadavus ja vajadusel õpiabitunnid – tulenevalt toe vajaduse eripärast kas individuaalselt või rühmas.

Kui kooli poolt tagatud üldine tugi ei ole õpilase toetamiseks piisav ega anna õpilase arengu seisukohalt soovitud tulemusi, on võimalus õpilasele taotleda **tõhustatud või eritoe soovitust**. Tõhustatud või eritoe rakendamise soovitus koos täpsemate rakendamise juhistega annab Rajaleidja võrgustiku kooliväline nõustamismeeskond.

Kui õpilasel ilmneb mahajäämus õppetöös või ajutised raskused võimetekohaste õpitulemuste saavutamisel:

- teavitatakse sellest eKooli kaudu õpilase vanemat. Õpilase kohta avatakse individuaalse arengu jälgimise kaart eKoolis;
- Õpetaja edastab HEVKO-le kirjaliku analüüsi, kus toob välja, missugust abi õpilasele on juba rakendatud, sh õpiabi tunnis osalemise ja rakendatu tulemuslikkuse. HEVKO fikseerib rakendatud toe eKoolis.
- Analüüsi põhjal järgnevad arutelud HEVKO ja tugimeeskonnaga: mida õpilane lisaks õpiabile vajaks? Tugimeeskonna liikmed vaatlevad õpilast tundides. Korraldatakse ümarlaud perega.

Kui on vaja pöörduda Rajaleidja poole:

- Õpetaja küsib vanematelt nõusoleku lapse koolipoolseks täpsemaks uurimiseks.
- Uuringu teinud spetsialist teavitab vanemaid uuringu tulemustest ja edastab selle kirjalikult HEVKO-le. Vajadusel teevad kooli tugispetsialistid kooskõlastatult õpilase vanematega koostööd teiste valdkondade spetsialistidega väljastpoolt kooli ja soovivad täiendavaid uuringuid.
- HEVKO kannab hindamise kokkuvõtte eKooli individuaalse arengu jälgimise kaardile.
- Klassijuhataja kirjutab iseloomustuse ja tugimeeskonna liikmed teevad kokkuvõtte oma tegevustest õpilasega. HEVKO lisab need kooli dokumentidesse ja edastab Rajaleidjasse pöördumiseks vajalikud dokumendid vanemale.
- Klassijuhataja, tugimeeskond ja HEVKO hoiavad end kursis, kui kaugel on nõustamine.

Toe rakendamise perioodil jälgivad kõik õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengu dünaamikat ja toimetulekut. Rakendatava toe tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad tuge pakkunud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt korra aastas õpilase arengut ja toimetulekut ning pakutava toe tulemuslikkust ja esitavad omapoolsed arvamused ning soovitused edasisteks tegevusteks: toe rakendamise lõpetamiseks, jätkamiseks samal või tõhustatud viisil; toetusmeetme valiku vahetamiseks või täiendavate toetuste lisamiseks; täiendavate uuringute tegemiseks või koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumiseks.

Kui nõustamismeeskonna soovitus on tähtajaline, tuleb enne soovituse rakendamise tähtaja lõppemist hinnata meetmete tulemuslikkust. **Tähtaegu jälgib klassijuhataja.**

Õpilase hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitused, rakendatud ja rakendatavad teenused ja tugi ning hinnangu nende tulemuslikkuse kohta kannab HEVKO õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile eKoolis ja ARNO süsteemi. Õpilasraamatusse teeb vajalikud kanded (IÕK rakendamine, koolivälise nõustamismeeskonna otsused) klassijuhataja.

ÕPPEKORRALDUSLIKUD MEETMED ÕPILASE INDIVIDUAALSE ARENGU TOETAMISEKS

Koolis võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks või tema varasema õpi- või töökogemuse arvestamiseks kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga teha muudatusi või kohandusi õppesisus, -koormuses, -korralduses ja õppekeskkonnas, kui sellega ei kaasne õppeaja muutumist, võrreldes nominaalse õppeajaga, ega riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist. Kokkulepe vormistatakse kooli ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil. Sellised kokkulepped on asjakohased juhul, kui õpilane mõjuvatel põhjustel ei saa lühiajaliselt osaleda õppes, kui ta omandab nõutavad õpitulemused mingis teistsuguses õppekeskkonnas, teisel viisil vms.

Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel individuaalne õppekava.

Direktori või õppealajuhataja otsusel võib õpilasele rakendada Pärnu Kuninga Tänav Põhikoolis meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitust:

•**Ainekonsultatsioonid** – neid annavad kõik aineõpetajad oma vastuvõtuaegadel (ajad on leitavad kooli kodulehel <https://kuninga.parnu.ee/meie-inimesed/opetajad/>). Nendes tundides toimub eelkõige järeleõpetamine. Lisaks võivad õpetajad anda

õpilastele konsultatsioone ainetunnis, enne ja pärast tundi. Ainekonsultatsioonides osalemine on enamasti õpilasele vabatahtlik, kui HEVKO või tugimeeskond pole määranud teisiti. Kui õpilase teadmisi/oskusi on hinnatud puuduliku või nõrga perioodihindega, on tundides osalemine kohustuslik. Vastav otsus kantakse eKooli õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

• **“Rõõmuring”** – abiõpetaja juhendamisel toimub pärast tunde esmaspäevast neljapäevani 14–16 järelevastamine või sooritatakse tegemata/esitamata tunnitöö/kodutöö. Rõõmuringi jäetud õpilase kohta teeb aineõpetaja sissekande vastavasse päevikusse (kes, mis aines ja mida peab tegema). Abiõpetaja kinnitab oma initsiaalidega töö sooritamist. Rõõmuringis on võimalik kokkuleppel aineõpetajaga järele vastata ka tegemata kontrolltöid/tunnikontrolle.

• **Õpitulemusvestlus** – osalevad klassijuhataja, HEVKO/õppealajuhataja, õpilane, vanem. Vajadusel kaasatakse aineõpetajaid ja tugispetsialiste. Õpitulemusvestlusel sõlmitud kokkulepete kohta tehakse kirjalik kokkuvõte eKooli õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

INDIVIDUAALNE ÕPPEKAVA

Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:

- õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis toimuvasse õppesse;
- kui õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
- kui õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse või kui õpilasele rakendatud kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine, võrreldes kooli või riikliku õppekavaga;
- kui kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada kohustusliku õppeaine õppimisest.

KÄITUMISE TUGIKAVA

Individuaalne käitumise tugikava aitab toetada käitumisraskustega õpilast, kelle igapäevane toimetulek koolis on häiritud oskamatusel tõttu mõista ja adekvaatselt reageerida enda ja kaasõpilaste emotsioonidele, millest tulenevalt on raskendatud

suhtlemine eakaaslaste ja täiskasvanutega. Käitumise tugikava koostamise eesmärk on toetada õpilase eneseregulatsiooni- ja sotsiaalsete oskuste arendamist teda ümbritsevas võrgustikus (kooli ja kodu koostöös) positiivse tagasiside ja eduelamuse kogemise abil. Samal eesmärgil võib rakendada ka käitumispäevikut. Käitumispäeviku abil jälgitakse õpilase käitumist ainetundides ning antakse õpilasele ja tema vanemale selle kohta vahetut tagasisidet.

ÕPE RÜHMADES

Õppekavas toodud eesmärkide täitmiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks võib teda õpetada õpiabi- või tasemerühmas.

Õpiabi on toetav õpetus ajutiste ainealaste õpiraskustega ja väljakujunemata õpioskuste ning logopeediliste probleemidega põhikooliõpilastele, kellel vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile, õpetuse diferentseerimisele ja individualiseerimisele on püsivad raskused õppekava nõuetele vastavate õpitulemuste saavutamisel. Õpiabitund toetab õpilase vastavas klassis õppimist ja aine õpitulemuste omandamist ning on sinna määratud õpilasele kohustuslik. Õpiabirühm moodustatakse erivajadustega õpilaste õppe koordineeri ja ettepanekul direktori käskkirjaga. Õpiabitundide tõhusust hindavad õpilasega tegelev spetsialistide meeskond ja klassi- või aineõpetajad vähemalt kord aastas ning tulemused fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

Tasemerühm on ühes klassis või paralleelklassiti konkreetsetes õppeaines õpilaste teadmiste ja oskuste taseme alusel moodustatud rühm eesmärgiga paremini korraldada õpilastele võimetekohast õpet. Rühmade moodustamisel arvestatakse õpilaste erivajaduste iseloomu, aineõpetaja arvamust, eripedagoogi, haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineeri ja/või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi. Tasemerühmad võivad aineti olla eri koosseisuga.

Õpilaste arvu õpiabirühmas ja tasemerühmas määrab direktor.

INDIVIDUAALNE ÕPE

Individuaalne õpe on erituge vajavatele õpilastele erandjuhul õpetaja poolt väljaspool klassiruumi täismahus antav õpe ühes, mitmes või kõikides ainetes. Erituge vajavale õpilasele annab individuaalõppeks õppekorraldusliku soovitusel kooliväline nõustamismeeskond.

ERIKLASSI MOODUSTAMINE

Koolis võib võimaluse korral moodustada tõhustatud ja erituge vajavate õpilaste õppetööks ja neile vajaliku toe pakkumiseks eriklasse. Tõhustatud tuge vajavatele õpilastele moodustatud eriklasside täitumuse piirnorm on kuni 12 õpilast, erituge vajavatele õpilastele moodustatud klassides 6 õpilast.

KODUÕPE

Koduõpe on väljaspool kooliruumi korraldatav õpe.

Koduõpet rakendatakse, kui:

- õpilase tervises seisund ei võimalda tal kooli päevakavas või õppe individuaalse korralduskavaga ettenähtud õppes osaleda;
- lapsevanem soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada.

Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse õpilasele, kellel on raske funktsioonihäire, haigus või puue või kelle tervislik seisund võib selle põhjustada ning kelle õppetöö läbiviimiseks erivajadustest tulenevalt puuduvad koolis võimalused ja tingimused. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendab kool vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel. Kooliväline nõustamismeeskond võib koduõppe rakendamist soovitada kuni kolmeks aastaks, mille järel vaadatakse üle koduõppe pikendamise vajadus. Minimaalne koduõppe kestus on kaks õppeveerandit. Otsuse õpilasele tervislikel põhjustel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor käskkirjaga. Tervislikel põhjustel koduõppel viibivale õpilasele koostab kool koostöös vanemaga õpilase võimeid ja erivajadusi arvestava individuaalse õppekava. Juhendatud õppetööd tehakse vähemalt 8 õppetunni ulatuses nädalas. Tervislikel põhjustel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid. Kool seab õpilasele sisse päeviku, kuhu õpetajad märgivad õpingu toimumise kuupäeva, tundide arvu, sisu ja koduülesanded, hinded või sõnalised hinnangud. Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse klassipäevikusse.

Põhiharidust omandavat õpilast võib õpetada vanema taotlusel koduõppes, kui kooli hinnangul on selline õppevorm õpilase parimates huvides ja on eeldused, et õpilase enesekohaste oskuste ja sotsiaalse pädevuse areng on toetatud. Õpilasele koduõppe rakendamiseks esitab vanem kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis põhjendatud taotluse hiljemalt 20. augustiks, kui koduõpet soovitakse rakendada

alates õppeaasta algusest, ning hiljemalt 20. detsembriks, kui koduõpet soovitakse rakendada alates II poolaasta algusest. Taotluses tuleb näidata vanema soovil koduõppe rakendamise põhjused, kavandatava õppekorralduse kirjeldus ja koduõppe rakendamise aeg ning andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama. Õpilasele vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsus tehakse üldjuhul õppeaasta või poolaasta alguses. Otsuse vanema taotlusel koduõppe rakendamise kohta teeb kooli direktor, määrates koduõppe rakendamise ajalise kestuse, vabastades õpilase kooli päevakava järgsest õppe- ja kasvatustegevusest ning kinnitades õpilase individuaalse õppekava koduõppe rakendamise ajaks. Kooli direktor hindab koduõppe rakendamise otsuse tegemisel vanema võimekust õpet korraldada ning õpilase võimekust sellise õppekorraldusega riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemused saavutada.

Kooli direktor keeldub vanema taotlusel koduõppe rakendamisest, kui:

- 1) vanemal puudub võimekus õpet korraldada;
- 2) õpilasel puudub võimekus sellise õppekorraldusega riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemused saavutada.

Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest. Kool võimaldab õpilasel kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikku õppekirjandust (õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, töölehti jmt). Vanema taotluse koduõppel õppida soovivale õpilasele koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava, mis on koduõppe rakendamise alusdokument. Individuaalses õppekavas määratakse kindlaks õpetajad, kes ja millise sagedusega kooli poolt kontrollivad õpitulemuste omandamist. Kool kontrollib vähemalt üks kord kuus individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemuste omandamist. Koduõpet läbiviiv isik võib viibida õpilase õpitulemuste hindamise juures. Kool tagab koduõppe vormis õppivale õpilasele vajadustele vastavad tugiteenused. Vanema taotlusel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid. Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse klassipäevikusse. Kooli direktoril on kohustus katkestada oma otsusega koduõpe viivitamatult, kui:

- 1) käesoleva määruse õpitulemuste kontrolli käigus ilmneb, et õpilasel on individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused suures mahus saavutamata;
- 2) õpitulemuste omandamist ei ole olnud võimalik kontrollida;
- 3) koduõppe rakendamine ei ole kooli hinnangul enam õpilase parimates huvides;

4) koduõppe rakendamisel on ilmnunud muid takistusi, mille alusel ei saa pidada tõenäoliseks koduõppe eesmärgipärasust.

Õpilane on kohustatud koduõppe katkestamise otsuse teatavaks tegemisele järgnevalt õppepäevast võtma osa kooli päevakava ja õppekorralduse kohasest õppe- ja kasvatustegevusest.

Kui õpilane õpib koduõppel vanema soovil ja samal ajal osaleb õppetöös mõnes muus koolis Euroopa Liidus, koostatakse individuaalne õppekava koduõppele vormistatud õpilasele vaid nende õppeainete ja teemade kohta, mida välisriigi õppeasutuse õppekavas ei ole (nt eesti keel; Eesti ajalugu vms). Individuaalses õppekavas määratletakse taotletavad õpitulemused ja nende saavutamise kontrollimise kord.

Kool teeb iga õppeaasta lõpus otsuse selle kohta, kas õpilane viiakse üle järgmisse klassi, pikendatakse klassi läbimise aega või jäetakse klassikursust kordama.

KOOLIS TÖÖTAVAD TUGISPETSIALISTID JA NENDE ÜLESANDED

Tugispetsialistide teenus on õppe- ja kasvatusprotsessis õpilase arengut, võimetekohast õppimist ja sotsiaalseid oskusi ning lapse arengu eeldatavate tulemuste või õpilase õpitulemuste saavutamist toetav ja õppimiskohustuse täitmist takistavaid probleeme ennetav logopeedi, eripedagoogi, koolipsühholoogi või sotsiaalpedagoogi teenus.

Tugispetsialist:

- teeb koostööd õpetajate, abiõpetajate ja teiste tugispetsialistidega õppija abi- ja toetusvajaduse väljaselgitamiseks ning hindab õppija arengut ja toimetulekut õpi- ja kasvukeskkonnas eriala kompetentsist lähtuvalt;

- 2) nõustab ja toetab õpetajat, abiõpetajat õppija õppe- ja arendustegevuste planeerimisel ning läbiviimisel, õpilasele sobiva õppemetoodika ja õppevormi leidmisel, sobilike õppematerjalide, abivahendite valimisel ja kohandamisel ning individuaalse arenduskava või õppekava koostamisel;

- 3) toetab ja suunab õppijat esile kerkinud probleemide lahendamisel ning kavandab ja viib läbi õppija erivajadusest tulenevalt sekkumisi ning õppija arengut, toimetulekut ja sotsiaalset tegevusvõimet toetavaid tegevusi individuaalselt või rühmas ning hindab rakendatud meetmete tulemuslikkust;

- 4) koostöös teiste tugispetsialistidega nõustab õppeasutuse juhtkonda, õpetajaid, abiõpetajaid, lapsehoidjaid ja teisi õppeasutuse töötajaid haridusliku erivajadusega õppija õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel, õppija vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel ja õppija toetamiseks sobivate meetmete valikul;

- 5) nõustab erialase pädevuse piires vanemaid ja perekonda õppija arengu ja toimetuleku toetamisega seotud küsimustes;

- 6) teeb vajadusel koostööd meditsiini-, rehabilitatsiooni-, sotsiaalvaldkonna jm spetsialistidega õppijale vajaliku toe pakkumiseks.

Tugispetsialistide teenust osutatakse üldjuhul koolis. Vanema nõusolekul ja kokkuleppel kooliga võib teenuseid osutada ka muus asukohas, tagades tugispetsialisti ja kooli infovahetuse.

ERIPEDAGOOG

Eripedagoogi ülesanne on hinnata õpilase arengu ja õpioskuste taset ja selgitada välja õpilase arengut mõjutavad ning takistavad tegurid ja õpivajadused. Arengutaseme väljaselgitamiseks kogub eripedagoog andmeid õpilase varasema arenguloo kohta; valib hindamismeetoditest ja -materjalidest sobivad; selgitab välja õpilase õpioskuste taseme ja õpivajadused. Eripedagoogi töö on lapse individuaalne pedagoogiline uurimine ja alarühma, õpiarühma- või individuaaltundide ettevalmistamine ja läbiviimine õppeasutuses. Eripedagoogilise hindamise käigus selgub, mida õpilane juba oskab, millised oskused on alles kujunemisejärgus, milliseid oskusi õpilane on hetkel omandamas ja millist abi ta seejuures vajab. Eripedagoog dokumenteerib hindamise tulemused ja HEVKO kannab need õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Ta koostab koostöös (aine)õpetajatega tegevusplaani õpilase arengu ja õppimise toetamiseks, valib sobivad töömeetodid ja vahendid erivajadusest lähtuvalt. Eripedagoog ülesandeks on õpetajate juhendamine ja nõustamine õppija õppe planeerimisel ja läbiviimisel. Vajadusel osaleb vanemate nõustamisel ning toetamisel. Eripedagoog osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus, vajadusel suunab teiste erialaspetsialistide poole.

LOGOPEED

Logopeedi ülesanne on hinnata õpilase kommunikatsioonivõimet; selgitada välja kommunikatsioonihäiretega õpilased ning toetada nende suulise ja kirjaliku kõne arengut ning soovitada neile sobivat suhtluskeskkonda; toetada õpetajaid õpilaste kommunikatsioonivõime arendamisel, taastamisel ja kompenseerimisel.

Koostöös õpetajaga selgitab logopeed välja kõnepuudega õpilased, kontrollib lugemisoskust ja teeb diagnoosetteütusi. Teeb ettepanekud logopeedilise abi mahu ja sageduse määramiseks kooli HEVKO-le. Logopeed osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus, vajadusel suunab teiste erialaspetsialistide poole.

KOOLIPSÜHHOLOOG

Koolipsühholoogi ülesanne on hinnata õppija psühholoogilist arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavaid tegureid (psüühilised protsessid, isiksuse omadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused); nõustada õppijat ja vanemat õppija isikliku elu, õppetöö ning vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel; toetada õppijat

ning vanemat ja nõustada õppeasutuse töötajaid kriisisituatsioonist väljatulekuks toe korraldamisel.

Koolipsühholoog osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja vajadusel suunab teiste spetsialistide juurde. Edastab HEVKO-le õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile kantavad andmed. Vajadusel nõustab õpetajaid ja teisi koolitöötajaid õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamise küsimustes. Annab soovitusi sobivate sekkumiste osas, hindab sekkumiste mõju, vajadusel kavandab muutusi. Koolipsühholoog nõustab ja korraldab sekkumisi individuaalselt või grupis. Osaleb ennetustegevuses.

SOTSIAALPEDAGOOG

Sotsiaalpedagoogi ülesandeks on õppija sotsiaalsete oskuste hindamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õppija suhtlemis- ja enesekohaste oskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine; õppeasutuses esilekerkivate sotsiaalsete ja õpilase õppimiskohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine ja läbiviimine.

Sotsiaalpedagoogi ülesanne on tegelda õpilastega nende igapäevaelus, et leevendada ja ennetada sotsiaalse tõrjutuse ilminguid ning korraldada preventiivset tööd. Sotsiaalpedagoog sekkub konfliktolukorda asjakohaselt, erapooletult ja lahendustele orienteeritult, selgitab välja konflikti põhjused ning korraldab lepitus- ja vahendustegevusi. Koostöös õpilase, õpetajate ja lapsevanematega selgitab välja esile kerkinud sotsiaalsed ja koolikohustuse täitmist takistavad probleemid, analüüsib hariduse omandamist ja eakohast tegutsemisvõimet takistavaid tegureid ning koordineerib nende ennetus- ja lahendustegevusi. Hindamise ja analüüsi tulemusi arvestades koostab sotsiaalpedagoog koostöös teiste spetsialistidega tegevusplaani õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamiseks ning määratleb eri tasanditel olemasolevad abi- ja tugivõimalused. Sotsiaalpedagoogi ülesanne on vajadusel õpetada ja mudeldada õpilasele toimetulekustrateegiaid, sh sotsiaalsete oskuste ja eneseregulatsiooni arengut toetavaid tegevusi, vajadusel koostab käitumise tugikava, toetamaks õpilase käitumis- ja suhtlemisoskusi, tunnetusprotsesse, sotsiaalset pädevust ning füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist. Edastab õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile kantavad andmed HEVKO-le. Sotsiaalpedagoog osaleb õpilast ümbritsevas koostöövõrgustikus ja kaasab vajadusel teisi tugispetsialiste.

KOOLIS TÖÖTAV TUGIPERSONAL JA NENDE ÜLESANDED

ABIÕPETAJA

Abiõpetajana töötaval isikul on töökogemus õpetajana või vastav kvalifikatsioon ning eesti keele oskus vastavalt keeleseadusele ja selle alusel kehtestatud nõuetele. Abiõpetaja kuulub pedagoogilise personali hulka. Abiõpetaja loob, hoiab ja arendab teiste inimestega usaldusväärseid ning koostööle suunatud suhteid, vältides end selgelt ja viisakalt. Märkab enda ja teiste vajadusi, ootusi ja emotsioone ning kohandab suhtlust, toetades positiivset ja mõistvat suhtluskeskkonda. Abiõpetaja hoiab ennast kursis valdkonna ja õppimisalaste uuendustega, rakendab saadud teadmisi kolleegide juhendamisel. Õpib kolleegi juhendamisel tundma igat õppijat, sh tema eripärasid, ja arvestab neid oma töös. Loob õppijatega head suhted, kujundab kolleegi juhendamisel õppimiseks turvalise ja kaasava keskkonna ning hoolib iga õppija arengust. Kujundab ja järgib koos õppijatega ühiselt kokkulepitud väärtusi. Võimestab kolleegi juhendamisel õppijaid sihipäraselt ning suunab neid aktiivselt vastutust võtma oma õppimise ja arengu eest. Toetab õppijate enesekindluse ja -teadlikkuse kasvu. Tegutseb õpetamisel pedagoogiliselt asjatundlikult, lähtudes õppekavast. Rakendab vaimset ja füüsilist tervist hoidvaid tegevusi, sh aktiivseid ja liikumisega lõimitud õppetegevusi, sirutus- ja liikumispause. Käsitleb ainesisu teadus- ja tõenduspõhiselt ning tekitab aine vastu huvi ja toetab sügavat õppimist. Annab juhendamisel õppijatele õpiprotsessi ja õpitulemuste kohta edasiviivat tagasisidet.

Abiõpetaja ülesanne on igapäevaselt koostöös õpetajaga toetada õppija arengut, aitamaks õpilasel saavutada püstitatud õpitulemusi, sh abistab tuge vajavaid õpilasi kogu rühma või klassiga tehtavas töös õpetaja ja/või tugispetsialisti eelneval juhendamisel. Abiõpetaja kaasamise tulemusena luuakse õppimist ja arengut toetav õpikeskkond kõikidele õpilastele, sh erivajadustega õpilastele, et nad saaks omandada riiklikus õppekavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas ettenähtud õpitulemused. Abiõpetaja rakendamine võimaldab kaasata erivajadustega õpilasi õppeprotsessi ja töötada õpitulemuste saavutamiseks kogu rühma ja klassiga korraga. Abiõpetajat kaasatakse eeskätt nendesse õppetundidesse ja -tegevustesse, kus vajadus erivajadusega õpilase toetamise järele on kõige suurem tulenevalt õpilase eripärast, õppeaine keerukusest, samuti õppe diferentseerimisel ning kohandamisel.

Abiõpetaja asendab vajadusel aineõpetaja tunde. Planeeritud eemalviibimise korral valmistab tunnid ette (aine)õpetaja, keda asendatakse.

ÕPETAJA ABI

Õpetaja abi ametikohal töötaval isikul on vähemalt keskharidus ning eesti keele oskus vastavalt keeleseadusele ja selle alusel kehtestatud nõuetele. Õpetaja abi aitab õpetajat õpilast toetava õpi- ja kasvukeskkonna loomisel, õppematerjalide ettevalmistamisel, paljundamisel, jagamisel ning õpilaste järelevalve korraldamisel. Õpetaja abi abistab tuge vajavat õpilast või õpilasrühma õppeülesannete sooritamisel õpetaja eelneval juhendamisel, osaleb vajadusel koos õpetaja ja koolis töötavate tugispetsilistidega õppetegevuste kavandamises. Õpetaja abi osaleb koos õpilastega õue- ja liikumisvahetunnis, tagamaks õpilaste turvalisus, ning peab vajadusel korda koolis vastavalt korrapidamise graafikule.

Õpetaja abi asendab vajadusel õpetaja tunde. Planeeritud eemalviibimise korral valmistab tunnid piisava selgusega ette õpetaja, keda asendatakse. Õpetaja juhendab õpetaja abi asendamise protsessis.

KOOLI TERVISHOIUTÖÖTAJA

Koolitervishoiuteenuse hulka kuuluvad järgmised õpilasele suunatud tegevused:

I, III, VII klassi õpilastele ennetavate tervisekontrollide teostamine ja vajadusel nõustab lapsevanemat tervisekontrolli käigus tuvastatud kõrvalerkalletest.

Kooliõde teostab vaktsineerimisi kehtiva riikliku immuniseerimiskava alusel.

Kooli tervishoiutöötaja:

- jälgib vajadusel õpilase tervislikku seisundit
- kujundab tervist väärtustavat eluviisi õpilaste seas
- teeb koostööd õpilase, vanemate, õpetajate, kooli tugispetsialistidega ja juhtkonnaga
- ennetab õpilaste haigestumist ja krooniliste haiguste süvenemist
- teeb koostööd vastava erialaspetsialistidega hambahaiguste ennetamiseks ja perearstiga ennetavateks tervisekontrollideks
- jälgib meditsiiniliselt põhjendatud õppekoormuse rakendamist ja toetab turvalise keskkonna arengut
- osutab vajadusel vältimatut abi koolipäeval toimunud vigastuste või haigestumise korral

Koolitervishoiuteenust osutatakse õppetöö toimumise ajal kooli juhtkonnaga kooskõlastatud tööaja graafiku alusel.

<https://www.kuninga.parnu.ee/tervisekabinet/>